



पाटन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाटन, बैतडी



सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.स.०७९।०८०

च.न. १४४२

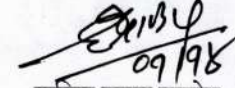


मिति २०८०।०९।१४ गते

श्री सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरू
पाटन नगरपालिका, बैतडी

विषय : शैक्षिक सत्र २०७९ को प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा पाटन नगर कार्यपालिका अन्तर्गतको सामाजिक विकास समितिको मिति २०७९।०५।३० गतेको निर्णय बमोजिम विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारको लागि विद्यालयमा यस कार्यालयबाट पठाएको च नं ५९७ मिति २०७९।०५।३० गतेको पत्र बमोजिम तथा विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७९ मा गरेका कार्यको प्रगति प्रतिवेदन लगायत शैक्षिक सत्र २०७९ को प्रत्येक कक्षाको विषयगत रूपमा औषत सिकाइ उपलब्धिको विवरण १० दिन भित्र शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्नहुन अनुरोध गरिन्छ । साथै विद्यालयले गरेको कार्यको अभिलेख तथा सत्य तथ्य प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने छ । यस प्रगति विवरणका आधारमा उत्कृष्ट प्रधानाध्यापक तथा विद्यालय छनौट गरि पुरस्कृत समेत गरिने व्यहोरा जानकारी गरिन्छ ।


०९/१४
ललित कुमार पाण्डेय

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रगति विवरणमा पठाउनु पर्ने विवरण तथा प्रमाणित अभिलेख तपशिल बमोजिम भएको हुन पर्ने **प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत**

- शुक्रवारको दिन दैनिक कार्यतालिका बमोजिम पठनपाठन गरेपछि अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलाप संचालन गरेको र सो अभिलेख राखेको ।
- वार्षिक १०२४ कार्य घण्टा पठन पाठन हुने गरी विद्यालयले दैनिक पठन पाठनको समय तालिका वनाएको र सो बमोजिम कार्यान्वय गरेको ।
- वर्षमा ५ दिन मात्र स्थानीय विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय गरेर मात्र स्थानीय विद्या गर्ने गरेको निर्णयको प्रतिलिपि सहित स्थानीय तहमा स्थानीय विद्याको जानकारी दिनेगरेको
- विद्यालय सुधार योजना अनिवार्य रूपमा निर्माण गर्ने र विद्यालयले सुधार गर्ने वार्षिक कार्यान्वय कार्ययोजना सवैले देखे गरी चार्ट वनाएर अफिस कोठामा टाँस्ने गरेको । विद्यालय सुधार योजनाको कार्यान्वय सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको त्रैमासिक रूपमा संयुक्त बैठक बोलाइ समिक्षा गरेको ।
- पाठ्यक्रमले तोके बमोजिम निरन्तर मूल्याङ्कनलाई कडाइ साथ लागु गरेको र अभिभावकहरूलाई समेत विद्यार्थीको सिकाइमा जानकार तथा जिम्मेवार वनाउनको लागि त्रैमासिक रूपमा अभिभावक तथा विषयगत शिक्षकहरूको बैठक बोलाइ आवश्यक सुधारका उपायहरूको लागि निर्णय गर्ने गरेको । त्रैमासिक रूपमा बैठक बोलाउने र अभिलेख राख्ने जिम्मा कक्षा शिक्षकलाई दिने गरेको ।
- प्रत्येक शिक्षकलाई सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रम र शिक्षक निर्देशिका वजारवाट खरिद गरेर उपलब्ध गराएको र शिक्षकले पाठ्यक्रम र शिक्षक निर्देशिका बमोजिम पठन पाठन गरे नगरेको सम्बन्धमा समय समयमा प्रधानाध्यापकले अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने गरेको ।



पाटन नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पाटन, बैतडी

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- छ) प्रत्येक वर्ष भाद्र मसान्त सम्म विद्यालयको शैक्षिक, भौतिक र आर्थिक पक्षको सामाजिक परीक्षण गर्ने गरेको र सामाजिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदनलाई बहुमत अभिभावक संख्यावाट अनुमोदन गरेर शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गरी IEMIS प्रविष्ट गर्ने गरेको ।
- ज) विद्यार्थीहरूको त्रैमासिक मूल्याङ्कनलाई शिक्षक स्टाफ मिटिङमा समिक्षा गरि विषयगत र कक्षागत रुपमा सवैले देखे गरी चार्टगत रुपमा अफिस कक्षमा प्राप्त सिकाइ उपलब्धी तथा लक्ष्यको प्रदर्शन गर्ने गरेको । यस विषयमा विद्यालयमा विद्यार्थी मूल्याङ्क समिति तथा उप समिति गठन गर्ने र उक्त समिति र विद्यालयको लेखा तथा प्रशासनिक कर्मचारीहरूलाई तयारीको जिम्वारी दिने गरेको ।
- झ) स्थानिय तहवाट विद्यालयमा बुक कर्नर तथा शैक्षिक सामग्री शिर्षकमा निकास भएको रकमवाट अनिवार्य रुपमा प्रत्येक शिक्षकवाट विषयगत रुपमा शैक्षिक सामग्रीको माग संकलन गर्न लगाई शैक्षिक सामग्री वजारवाट खरिद गरि कक्षागत रुपमा शैक्षिक सामग्री दराजको व्यवस्था गरी शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा शैक्षिक सामग्रीको अनिवार्य रुपमा प्रयोग गर्ने गरेको । शैक्षिक सामग्रीको लागि आर्थिक स्रोतको व्यवस्थापन गर्नको लागि अभिभावक , वडा कार्यालय , संघ संस्था तथा पालिकामा माग गर्ने व्यवस्था गर्ने गरेको ।
- ञ) शिक्षकहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको लागि शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले उपलब्ध गराएको कक्षा अवलोकन फाराम वा विद्यालय आफैले तयार गरेको कक्षा अवलोकन फारामका आधारमा प्रत्येक शिक्षकको त्रैमासिक रुपमा कुनै एक विषयको एक घण्टीको प्रधानाध्यापकले कक्षा अवलोकन गरी आवश्यक सुझाव दिने र अवलोकन फाराम प्रमाणित गरि अभिलेखको लागि विद्यालयमा राखे गरेको ।
- ट) प्रत्येक विद्यालयले एक वर्षमा शैक्षिक सुधारको लागि कम्तिमा दुई वटा सृजनात्मक कार्य गरेको र सो सृजनात्मक कार्यको जानकारी शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा दिने वा पाटन नगरपालिकाको कार्यालयले तयार गरेको पाटन नगरपालिका शिक्षा शाखा फेसबुक पेजमा अपलोड गरि अन्य विद्यालयहरूलाई समेत सिकाइ तथा अनुकरणको वातावरण तयार गर्ने गरेको ।
- ठ) प्रत्येक शिक्षकलाई शिक्षण सिकाइ तथा विद्यालयको शैक्षिक समस्याका वारेमा वार्षिक रुपमा कम्तिमा एक वटा Action Research गर्न लगाउने गरेको । शिक्षकले अनुसन्धान गर्नुभन्दा पहिलाको शैक्षिक समस्याको अवस्था र कार्यमुलक अनुसन्धान कै क्रममा कार्य गर्दै जादा समस्यामा आएको सुधारको अवस्था वारे शिक्षक स्टाफ मिटिङमा छलफल गरि प्रधानाध्यापकवाट कार्यमुलक अनुसन्धानको प्रतिलिपि प्रमाणिकरण गर्ने र अभिलेखको रुपमा सुरक्षित राखे गरेको ।
- ड) स्थानीय तहवाट विद्यालयमा निकास भएको रकम सम्वन्धित शिर्षकमा मात्र खर्च गर्ने र उक्त रकम खर्च गरेको विल तथा भर्पाइ शाखामा बुझाउने व्यवस्था गर्ने गरेको ।
- ढ) अभिभावकहरूलाई विद्यालयप्रति अफन्त्व भावना विकास गर्न तथा विद्यालयप्रति आकर्षण गर्न त्रैमासिक रुप अभिभावक शिक्षा संचालन गरेको । अभिभावक शिक्षा संचालनको लागि तहगत वा कक्षागत रुपमा कुनै एक जना शिक्षकलाई संयोजक बनाइ समिति गठन गर्ने गरेको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पाटन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पाटन, बैतडी नगरपालिका, पश्चिम प्रदेश, नेपाल



विद्यालयको नाम - ठेगाना -
शैक्षिक सत्र २०७९ को विद्यालयले शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने को औषत सिकाइ उपलब्धिको नमुना फाराम

	कक्षा १	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	कक्षा ६	कक्षा ७	कक्षा ८	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२
विषय												
नेपाली												
अंग्रेजी												
गणित												
विज्ञान र प्रविधि												
सामाजिक अध्ययन तथा मानविय मूल्य शिक्षा												
स्वास्थ्य, शारिरीक तथा सृजनात्मक कला												
मेरो सेरोफेरो												
ऐच्छिक प्रथम												
ऐच्छिक द्वितीय												
ऐच्छिक तृतीय												

प्रधानाध्यापकको नाम -