

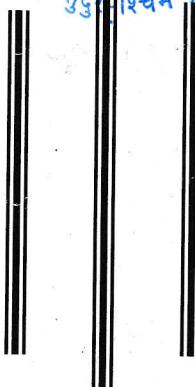


स्थानीय राजपत्र  
पाटन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पाटन, बैतडी

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पाटन नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



मुक्त हलिया पुनर्स्थापना कार्यविधि, २०७९

भाग २ , बर्ष ७ , अंक ५

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७९/१२/२९

प्रकाशन मिति : २०८० जेठ १० गते बुधबार

# मुक्त हलिया पुनर्स्थापना कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना:



प्रदेश नेपाल  
पुर्णर्स्थापना कार्यविधि

मुक्त हलियाहरुको पहिचान, पुनर्स्थापन कार्य सम्पन्न गर्ने र वृत्ति विकासका कार्यक्रम सचालन गरी आत्मनिर्भर बनाउदै मुक्त हलिया परिवारहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन आवश्यक भएकोले पाटन नगर कार्यपालिकाले नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५१ ज (६) को भावना र मर्म अनुरूप स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मुक्त हलिया पुनर्स्थापना कार्यविधि २०७९ जारि गरिएकोछ।

## परिच्छेद १

### संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ र परिभाषा

- १) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ (१) यस कार्यविधिको नाम “मुक्त हलिया पुनर्स्थापना कार्यविधि २०७९” रहेकोछ।
- २) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुनेछ।

### २) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क) “समिति”भन्नाले यस कार्यविधि वमोजिम स्थापना भएको मुक्त हलिया पुनर्स्थापना समितिलाई सम्झनु पर्दछ।
- ख) “स्थानियतह”भन्नाले पाटन नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।
- ग) “वडा कार्यालय”भन्नाले यसै गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडालाई सम्झनु पर्दछ।
- घ) “कार्यपालिका”भन्नाले यसै गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।
- ड) “वडा समिति”भन्नाले यसै कार्यविधि वमोजिम वडा स्तरमा गठन भएको मुक्त हलिया सहजिकरण समितिलाई सम्झनु पर्दछ।
- च) “गणना टोली”भन्नाले यसै कार्यविधि वमोजिम वडा स्तरमा विभिन्न स्थानमागाई छुट मुक्त हलियाहरुको लगत तथातथ्यांक संकलन गर्ने टोलीलाई सम्झनु पर्दछ।
- छ) “मुक्त हलिया”भन्नाले २०६५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरे पश्चात लगतमा नाम भई परिचयपत्र प्राप्त गरी पुनर्स्थापन भएका र हुन वांकी मुक्त हलिया परिवार सम्झनु पर्दछ।
- ज) “छुट मुक्त हलिया”भन्नाले २०६५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरी तथ्यांक संकलन गर्दा तत्कालिन अवस्थामा लगतमा नाम छुट्न गएका मुक्त हलियाहरु लाई सम्झनु पर्दछ।
- (झ) “विकास साझेदार संस्था”भन्नाले पुनर्स्थापनकार्यमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने नेपाल सरकारको स्वीकृतिलिई नेपाल भित्र कार्यरत संस्था वा दातृ निकाय लगायत नीजि क्षेत्रलाई सम्झनुपर्छ।
- (ञ) “लगत संकलन सहजीकरण समिति”भन्नाले दफा ४ वमोजिमको सहजीकरण समिति” सम्झनुपर्छ।
- ट) “लगत”भन्नाले यसै कार्यविधि वमोजिम वडा कार्यालय मार्फत संकलन गरिने मुक्त हलियाहरुको विवरण तथा तथ्यांकलाई सम्झनु पर्दछ।

## परिच्छेद २

### लगत संकलन, प्रमाणिकरण र परिचयपत्र वितरण



#### ३) छुट मुक्त हलियाको लगत संकलन गर्ने निर्णय र सूचना प्रकाशनः

- (१) मुक्त हलिया पुनर्स्थापना समितिले मुक्तहलिया तथा छुट मुक्त हलियाहरुको लगत संकलन गर्ने सम्बन्धमा निर्णय गरी सूचना प्रकाशन गर्न सबै वडा कार्यालयहरुलाई निर्देशन दिने र सबै वडा कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा गणना टोली समक्ष आफ्नो विवरण बुझाउन सबैको जानकारीको लागि अनुसुची ३ वमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशित गर्ने ।
- (२) स्थानीय तहले छुट मुक्त हलिया रहेका वडामा लगत संकलन सहजीकरण समितिको गठन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (३) सम्बन्धित वडाले लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गर्ने ।
- (४) वडावाट लगत संकलन कार्य सम्पन्न भई पालिका स्तरीय समितिमा पेश भईसकेपछि भएपछि कार्यपालिका वा पालिका स्तरीय समितिले भूमि सम्बन्धी विषय हेतु शाखालाई हलिया पुनर्स्थापना सम्बन्धी कामको जिम्मेवारी तोक्ने ।
- (५) लगत संकलन र स्वघोषणाको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसुची १ मा राखिएकोछ ।

#### ४. लगत संकलन सहजीकरण समिति गठनः

- (१) छुट मुक्त हलियाहरुको लगत संकलन कार्यको व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित वडामा देहाय वमोजिमको सहजीकरण समिति रहनेछ ।

- |   |             |
|---|-------------|
| (क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष           | -संयोजक     |
| (ख) सम्बन्धित वडाको मुक्त हलिया प्रतिनिधि | १ जना-सदस्य |
| (ग) वडा कार्यालयको सचिव १ जना             | -सदस्य      |

#### (५) लगत संकलन सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- (क) आफ्नो वडामा लगत संकलन कार्य गर्न वडाको जनसंख्या र भूगोलको आधारमा गणक नियुक्त गर्ने ।
- (ख) गणक नियुक्तगर्दा मुक्त हलियाको समेत संलग्नता अनिवार्य गराइनेछ ।
- (ग) लगत संकलन प्रारम्भ गर्नु अघि गणकलाई प्रशिक्षण (अभिमुखीकरण) को व्यवस्था मिलाउने ।
- (घ) लगत संकलन कार्यको लागि आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने ।
- (ङ) लगत संकलन कार्यमा कुनै समस्या आइपरेमा सो को समाधान गर्ने ।
- (च) गणना टोलीले संकलन गरेको लगत वडा समितिले प्रमाणित तथा सिफारिस गरि पालिका स्तरको मुक्त हलिया पुनर्स्थापना समिति समक्ष पेश गर्ने ।
- (छ) गणकको लागि कस्तीमा बाह्र (दश जोड दुइ) कक्षापास गरेको र कम्प्यूटर चलाउन सक्ने योग्यता भएको हुनुपर्नेछ ।

#### ६) लगत संकलनको विधि र आधार:

(१) सूचना प्रकाशित भएको मितिदेखि गणकले लोकाएको लेनदेन अनुसूची १ अनुसारको फारममा लगत संकलन कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

(२) नेपाल सरकारले हलिया मुक्तिको घोषणा गर्दा तत्कालिन अवस्थामा छुटेका, लगत लिँदा २०६५ भाद्र २१ को मितिलाई आधार मानी त्यस अघि देखि हलिया श्रमिकको रूपमा काम गरेको व्यक्ति र हालपनि हलिया श्रम गर्दै आईहेकाहरुको लगत लिनुपर्ने ।

(३) विगतमा हलिया श्रमिकको रूपमा काम गरेको तर हाल मृत्यु भै सकेको भए निजको श्रीमान वा श्रीमती वा एकाघर सगोलको व्यक्तिको नामबाट लगत संकलन गर्नु पर्ने ।

(४) गणकले फारमको ७ नं मा रहेको स्वघोषणा राम्ररी पढी बाँची सुनाउनुका साथै त्यसको अर्थ समेत बुझाई दस्तखत गर्न लगाउनु पर्ने ।

(५) लगत संकलन कार्यमा विकास साझेदार संस्थाको सहयोग लिन सकिने ।

(६) गणना टोलीले स्थानीयतहका सबै वडाहरुमा लगत संकलन कार्य सुरु गर्ने ।

(७) साविक लगतमा छुटेका हलिया, साविक लगतमा नाम भएता पनि पुनर्स्थापना प्रक्रियामा प्रवेश नगरेका, पुनर्स्थापना प्रक्रियामा प्रवेश गरी जग्गा प्राप्त गरेका तर घर निर्माण खर्च नपाएका, घर निर्माण वापत आंशिक रकम(पहिलो किस्तामात्र) पाएका र घर मर्मत वापत आंशिक रकम (पहिलो किस्तामात्र) पाएका हलियाहरुको लगत संकलन गर्ने तर पहिले लगत लिएका मुक्त हलियाहरुको परिचयपत्र भने पुरानै वर्गीकरण लागु हुनेछ ।

नेपाल सरकारको तथ्यांकमा नाम भएका तर पुनर्स्थापना प्याकेज प्राप्त नगरेका मुक्त हलियाहरुलाई पुनर्स्थापन प्रक्रियामा समावेस गर्ने ।

(८) पुनर्स्थापन प्रक्रियामा प्रवेश गरी आंशिक रकम मात्र पाएका हलियाको विवरण सम्बन्धित मालपोत कार्यालयको अभिलेखसँग भिडाउनु पर्ने भएकोले वडा समितिले स्थानियतह मार्फत विवरण सत्यापनको लागि मालपोत कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।

#### ७) दावि विरोध, लगतको सत्यापन र वर्गीकरण:

क) लगत संकलन सहजिकरण समितिले गणकबाट पेश भएको तथ्यांक सुचीदावी विरोधका लागि यसै कार्यविधिको अनुसूची-४ को ढाँचामा १५ दिनको समय दिई वडा कार्यालयबाट सूचना प्रकाशित गर्ने ।

ख) वडा समितिले लगतमा परेको दावी विरोध फर्च्यौट गरी सूची अद्यावधिक गर्ने ।

(ग) अद्यावधिक गरिएको लगत वडा समितिले सत्यापन (Verification) गरी वर्गीकरण, प्रमाणीकरण, परिचयपत्र र पुनर्स्थापनाका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नेछ ।

घ) लगत संकलन गरेका मुक्त हलियाहरु लाई (क) र (ख) वर्गमा विभाजन गरि वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ । वर्गीकरण गर्दा अपनाउनु पर्ने न्यूनतम् मापदण्ड तथा आधारहरु निम्न छन् ।

#### मूक्तहलिया (क) वर्गको हलिया परिचय पत्रका लागि :

१) घर जग्गा दुवै आपनो समितिवामा नभएको मुक्त हलिया परिवार ।

२) नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड भन्दा कमजग्गा भएको मुक्त हलिया परिवार ।



३) नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति २०७६ जेष्ठ १५ गतेको निर्णानुसार पुर्नस्थापनाको अधिकार स्थानियतहलाई हस्तान्तरण गरि वर्गिकरण सहित प्रथाएका क, ख, ग र घ वर्गका पुर्नस्थापन हुन वाकी मुक्त हलिया परिवारलाई पुर्नस्थापन प्रक्रिया बाट वञ्चित गरिने छैन ।

४) अस्थायी, कच्ची, खर, प्लास्टिक, माटाको ढलानको जोखिमयुक्त घर भएको मुक्तहलिया परिवार ।

नोट. मुक्त हलियासंग भान्सा सहित पक्की ४ कोठाको इटा, दुङ्गाको दिवाल र घरको छाना टिन र पत्थरले छाएको घरलाई मात्र घर मानिने छ । तोकिएको कोठा भन्दा कम खर, प्लास्टिक, माटाको ढलान भएका घरलाई घर मानिने छैन ।

(ख) वर्गको हलिया परिचयपत्र कालागि :

१) नेपाल सरकार आवास मापदण्ड अनुसार जमिन स्वामित्वमा भएतापनि घर जिर्ण भएको, खोलाको किनार, पाखोमा उञ्जनी नहुने ठाउमा भएको, आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था कमजोर भएको परिवार ।

#### ८. प्रमाणीकरण र अनुमोदन:

(क) वडा समितिबाट प्रमाणीकरणका लागि पेश हुन आएका हलियाहरु मुलुकको अन्य स्थानमा जग्गा नभएको यकीन गर्न पालिकाले सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा पठाउने ।

(ख) मालपोत कार्यालयले आफ्नो भूमि अभिलेख व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (LRMIS) मा भिडाइ अन्यत्र जग्गा नहुनेको नामावली कार्यपालिकामा फिर्ता पठाउने ।

(ग) मालपोतबाट यकीन भै प्राप्त हुन आएको लगत स्थानीय कार्यपालिकाले प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने ।

(घ) प्रमाणीकरण र वर्गिकरण भएको सूची मुक्तहलिया पुर्नस्थापन समितिले अनुमोदनको लागि पालिकाको कार्यपालिका समक्ष पठाउनु पर्ने ।

#### ९. परिचयपत्रतयारी र वितरण:

(१) दफा द वमोजिम मुक्त हलियाहरुको सूची अनुमोदन गरि सकेपछि देहाय वमोजिमको रङ्गमा परिचयपत्र तयार गर्नु पर्ने ।

(क) “क वर्ग” का हलिया श्रमिकलाई रातो परिचयपत्र ।

(ख) “खवर्ग” का हलिया श्रमिकलाई निलो परिचयपत्र ।

(२) परिचयपत्रको ढाँचा अनुसूचि २ मा निर्धारण भए वमोजिम हुनेछ ।

(३) वर्गीकृत हलिया श्रमिकको नामावली र आवश्यक मात्रामा परिचयपत्रहरुको छपाइ स्थानीयतहले व्यवस्थापन गर्ने ।

१०. परिचय पत्र वितरण प्रक्रिया: वर्गीकृत मुक्त हलियाहरुलाई सम्बन्धित स्थानीयतहले देहाय वमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी परिचयपत्र वितरण गर्नुपर्नेछ;

(१) मुक्त हलियाहरुको स्वीकृत नामावली र परिचयपत्र स्थानीय तहले मुक्तहलिया रहेका वडा कार्यालयहरुमा पठाउने ।

(२) वडा कार्यालयले सम्बन्धित मुक्तहलियाहरु लाई परिचयपत्र लिनका लागि दुइ प्रतिफोटो र सक्कल नागरिकता लिइ सम्पर्क राख्न आउनु भनी नामावली सहित सूचना प्रकाशित गर्ने ।

- (३) सूचना वमोजिम सम्पर्क राख्न आउने मुक्त हलियाहरुलाई निज सम्बन्धित व्यक्ति भए नभएको यकीन गरी परिचयपत्र तयार गर्ने ।
- (४) परिचयपत्रमा भएका विवरण र फोटो<sup>समेतको अभिलेख किताव तयार गरी सोही कितावमा परिचयपत्र बुफिलिएको भनी दस्तखत गराइ परिचय पत्र बुझाउने ।</sup>
- ५) मुक्तहलिया परिचयपत्रको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसुची २ मा राखिएको छ ।

### परिच्छेद ३

#### मूक्त हलिया श्रमिकले प्राप्तगर्ने सुविधा, कार्यक्रम र कार्ययोजना

११. प्राप्त गर्ने सुविधा: परिचयपत्र प्राप्त गरेका हलिया श्रमिकलाई बसोबासको सन्दर्भमा देहाय वमोजिमको सुविधा उपलब्ध गराइने:

- (१) “क”वर्गमा वर्गीकरण भै रातो परिचयपत्र प्राप्त गरेका मुक्त हलिया भूमिहीन परिवारलाई पालिकाले नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड अनुसार सिफारिस गर्ने ।
- (२) कुनै भूमिहीन हलिया श्रमिकले कृषि प्रयोजनको लागि मात्र जग्गा लिन चाहेमा भूमि सम्बन्धी नियम २०२१ को नियम ४१ (ख) वमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउन सकिने ।
- (३) उपदफा (१) वमोजिमको जमीनमा हलिया श्रमिकको लागि पुनर्स्थापन समितिले तोकेको मापदण्ड वमोजिमका आवासीय इकाइहरू निर्माण गरी हस्तान्तरण गर्ने । वा
- (४) व्यक्तिगत रूपमा जमीन उपलब्ध नगराई निश्चित परिवारको लागि व्यवस्थित वस्ती विकास गरी आवास हस्तान्तरण गर्ने ।
- ५) लगतमा नाम भएका मुक्त हलियाहरुलाई बसोबासका लागि सहजीकरण गर्ने ।

नोट: स्थानिय तहले जग्गाको स्वामित्व कायम गर्न संघ र प्रदेश सरकार संग आवस्यक समन्वय गर्ने र संघ र प्रदेशको सहयोगमा जग्गाको स्वामित्व कायम गराउनेछ ।

१२. जग्गा उपलब्ध गराउने विधि:

- (१) दफा ११ को (१) वमोजिम बसोबासको लागि जग्गा उपलब्ध गराउँदा जोखिम रहित, आवासीय क्षेत्रमा वर्गीकरण गर्ने मिल्ने र रोजगारीको लागि सहज स्थानमा रहेको जग्गा पहिचान र छनौटको काम वडा समिति र मुक्त हलियाहरुको परामर्शमा गरिने छ ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिम पहिचा नगरिएको जमीन साविकमा नापी भएको जग्गा भए फिल्डबुक तथा प्लट रजिष्टर र नापी नभएको जग्गा भए नापनक्षा गरी सोही आधारमा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तयार गर्नुपर्नेछ । यसरी तयार भएका दर्ता श्रेस्ता भूमि आयोगबाट वा आयोग नरहेको अवस्थामा पुनर्स्थापना समितिबाट प्रमाणित गरी नक्षा, फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर नापी कार्यालयमा र जग्गाधनीपूर्जा तथा श्रेस्ता मालपोत कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) वमोजिम मालपोत कार्यालयमा पठाइएका जग्गाधनि पूर्जा र श्रेस्ता मालपोत कार्यालयको भू-सूचना अभिलेख प्रणालिमा अद्यावधिक भएपछि श्रेस्ता मालपोत कार्यालय मै राखी जग्गाधनी पूर्जा सम्बन्धित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- (४) यस कार्यविधि वमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउँदा पति पत्नी सगोलमा बसेको भए सगोल पुर्जा कायम गरिदिनु पर्ने ।

(५) यसरी उपलब्ध गराएको जग्गा दश वर्ष सम्म विक्री वितरण गर्न नपाइने व्यहोरा जग्गाधानी पुर्जा मै उल्लेखित गरिने छ। साथै दशवर्ष पछि भूमिही नहुने गरी बेच्न नपाइने व्यहोरा जानकारी गराउनु पर्नेछ।

### १३. भूक्तानी दिन बाँकी रकम उपलब्ध गराउने विधि:

(१) सम्बन्धित मालपोत कार्यालयहरुबाट भूक्तानि हुन बाँकी मुक्त हलियाहरुको तथांक माग गर्ने, आवश्यक रकम आँकलन गरी बजेट तर्जुमा गर्ने, अर्थ मन्त्रालयबाट निकासाका लागि माग गर्ने,

(२) स्थानीयतहले आंशिक रकम भूक्तानी हुनबाँकी रहेका मुक्त हलियाहरुको नामावलि सहितको विवरण मालपोत कार्यालयबाट माग गर्ने। मालपोत कार्यालयले सम्बन्धित स्थानीयतहलाई विवरण पठाउने।

(३) स्थानीय तहले मुक्त हलियाहरुलाई वडा कार्यालयबाट आफु हलिया भएको सिफारिस सहित रकम भूक्तानी लिन आउन सूचना प्रकाशन गर्ने, आफ्नो वेवसाइटमा राख्ने र स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत प्रचार प्रसार गर्ने।

(४) उपदफा (३) वमोजिम सम्पर्क राख्न आएका व्यक्ति सरोकारवाला हलिया भएको यकीन गरी रकम भूक्तानि दिने। भूक्तानि लिए दिएको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने।

### १४) सुरक्षित बसोबास कार्यक्रम:

(क) बसोबासको लागि जोखिम रहित जग्गा पहिचान:

(अ) भौगोलिक र भौगोर्भिक रूपले जोखिम नभएको सुनिश्चित गर्ने,

(आ) विकास निर्माणका कारण भविष्यमा जोखिम नहुने यकीन गर्ने,

(इ) उक्त स्थाननजिक रोजगारी प्राप्तहुने सुनिश्चित गर्ने,

(ई) भूउपयोग ऐन र नियमावली वमोजिम आवासीय क्षेत्रमा वर्गीकरण भएको यकीन गर्ने,

(उ) उल्लेखित कार्य सम्बन्धित स्थानीयतहले गर्ने।

### (१६) बस्तीमा आधारभूत पूर्वाधारको विकास

(१) सडक, विजुली, खानेपानी, टेलिफोन, ईन्टरनेट, शिक्षा र स्वास्थ्यको सुविधा भएको वा पुऱ्याउनु पर्ने।

(२) खुलाठाउँ, सुरक्षाको प्रवन्ध, वस्तु र सेवा विनियमयको अवसर हुनुपर्ने।

(३) वातावरणीय स्वच्छता कायम गर्न र फोहर व्यवस्थापनको प्रवन्ध गर्नुपर्ने।

(४) जग्गा पाएका मुक्त हलियालाई घर निर्माण वापतको रकम उपलब्ध गराउन पहल गर्ने।

(५) मुक्त हलियाहरुको घर निर्माण वापतको दोस्रो किस्ता उपलब्ध गराउन पहल गर्ने।

(६) मुक्त हलियाहरुको घर मर्मत वापतको दोस्रो किस्ता उपलब्ध गराउन पहल गर्ने।

(७) हलिया श्रमिक वस्तीका आधारभूत सेवामा निश्चित शुल्क छुटका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने।

(८) खानेपानीमा १० युनिट र विजुलीमा २० युनिट सम्म छुट का लागि सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने।

- (९) मुक्त हलियाका विद्यालय जाने वालवालिकाहरुलाई निशुल्क उपलब्ध हुने पाठ्यपुस्तक लगायत अन्य कुराहरुका अतिरिक्त शुल्क लाग्ने चिज बस्तु एवं अध्ययन शुल्कमामा छुटका लागि सिफारिस गर्ने ।
- (१०) सार्वजनिक स्वास्थ्य संस्थामा ज्येष्ठ नागरिक र महिलाहरुको लागि औषधोपचारमा छुट दिने ।
- (११) व्यवस्थित र एकीकृत बस्ती विकासमा विकास साभेदार संस्थासँगको सहभागिताका लागि समन्वय तथा साभेदारी गर्ने ।
- (१२) जोखिम रहित स्थान पहिचानमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- (१३) व्यवस्थित आवास निर्माणको लागि स्थापना गरिएको वास्केट फण्डमा योगदान गर्ने ।
- (१४) उल्लेखित कार्यका लागि नगरपालिकाले आवश्यक अनुदानको व्यवस्था गर्ने र सचिवालयले आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

#### (१७) सामाजिक सुधार र सशक्तिकरण कार्यक्रम:

- (१) मुक्त हलिया समूह गठन, सशक्तिकरण र सिप विकास
- (क) मुक्तहलिया समूह गठन र जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (ख) सीप उपयोग र प्रविधि हस्तान्तरणका क्षेत्रहरुवारे चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (ग) मुक्त हलिया लक्षित सीपविकास तथा व्यवसायिक तालिम प्रदान गर्ने ।
- (घ) उमेर, क्षमता र इच्छा अनुसार प्रत्येक वडामा आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- (ङ) विशेष दक्षता तालिम लिनचाहने मुक्त हलियाहरुलाई आवश्यक श्रोत, साधनको प्रवन्ध मिलाई तालिम प्रदान गरिनेछ ।
- (२) शैक्षिक विकास कार्यक्रम
- (क) मुक्त हलिया लक्षित शिक्षामा पहुँच वृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (ख) आधारभूत तहका मुक्त हलियाका छात्रछात्रालाई स्थानीय तह मार्फत विशेष छात्रवृत्ति सहित शैक्षिक सामग्री उपलब्ध गराउने ।
- (ग) प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षामा मुक्त हलियाका वालवालिकालाई प्राथमिकतामा राखि पूर्ण छात्रवृत्ति प्रदान गर्न पहल गर्ने ।
- (३) स्वास्थ्य उपचार तथा स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम
- (क) स्वास्थ्य सेवामा पहुँच वृद्धि विशेष कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (ख) मुक्त हलियाहरुको स्वास्थ्य विमामा शुल्क वापत ५०% स्थानीय तहले व्यहोर्ने व्यवस्था गर्न बजेट विनियोजन गर्ने ।
- (ग) खोप तथा विशेष खोपहरुमा प्राथमिकता दिने ।
- (घ) स्थानीय स्तरमा उपचार संभव नभएको भनि चिकित्सकले सिफारिस गरेका मुक्त हलियालाई रेफरल अस्पतालमा निशुल्क उपचारको व्यवस्था गर्न सिफारिस गर्ने ।
- (ङ) महिला स्वयंसेविका र मातृशिशु कार्यकर्ता जस्ता आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको काम गर्ने पदहरुमा भर्ना लिँदा न्यूनतम योग्यता पुगेका मुक्त हलियाका महिलाहरुलाई १०% आरक्षण दिनका लागि नगरपालिकाले निर्माण गर्ने नीति तथा कार्यविधिहरुमा व्यवस्था गर्न पहल गर्ने ।

(च) मुक्त हलियाको एकीकृत वस्तीमा प्रत्येक त्रैमासिकमा सम्भव भएसम्म विशेषज्ञ चिकित्सको सेवा उपलब्ध गराउने ।

**४) समावेसीता तथा सहभागिता अभिवृद्धि**

(क) आमा समुह, टोलसुधार समिति, खानेपानी उपभोक्ता समुह जस्ता सामुदायिक संस्थामा अर्थपुर्ण सहभागितामा प्राथमिकता दिने ।

(ख) पालिकास्तरीय तथा बडास्तरीय विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयनका सन्दर्भमा गठन हुने समितिहरूमा प्रतिनिधित्व गराउने ।

(ग) मुक्त हलिया सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने स्थानीयताहका कुनै पनि सामाजिक संयन्त्रमा मुक्त हलियाहरुको प्रतिनिधित्व गराउने ।

**५) सशक्तिकरणमा विकास साभेदार संस्थाको सहभागिता**

(क) प्रत्येक स्थानीय तहमा तालिमप्राप्त गरेका मुक्त हलियालाई तालिम अनुसारको सीप प्रयोग गर्न औजार, यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराउने ।

(ख) आफ्नै व्यवसाय सुरु गरी अन्यलाई पनि रोजगारी दिने मुक्त हलियालाई क्षमता अभिवृद्धिका लागि अवसर उपलब्ध गराउने ।

(ग) पुनर्स्थापन कार्यमा संलग्न स्थानीय तह र बडा समितिमा रहेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि तथा अवलोकन भ्रमण गराउने ।

(घ) लगत संकलनको लागि आवश्यक मोड्यूल तथा सफ्टवेयर र उपकरण उपलब्ध गराई उपयोग गर्न सक्षम बनाउने ।

(ङ) उपरोक्त कार्यहरु गर्दा विकास साभेदार संस्था, संघ र प्रदेश सरकारसंग को समन्वय गर्ने ।

**६) जीविकोपार्जन तथा आर्थिक सुधार कार्यक्रम:**

मुक्त हलियाहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन उनिहरूमा आत्मवल, सीप विकास र क्षमताअनुसार दक्षता अभिवृद्धि गरी वृति विकासमा टेवा पुर्याउन देहायका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछः

क) मुक्त हलियाबाट निर्माण भएका कृषि समुह, बचत समुह, सहकारी र संस्थालाई दर्तामा सहजीकरण, तालिम, अवलोकन भ्रमण, बिउ, बिजन, बिउपूँजी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

ख) सहकारी सञ्चालनको लागि सेयर सदस्यको आधारमा वीउपूँजी उपलब्ध गराउने ।

ग) स्थानीय कृषि उत्पादन खरिद र विक्री गर्ने सहकारीलाई अनुदान उपलब्ध गराउन पहल गर्ने ।

घ) मुक्त हलिया परिवारमा रहेका महिला र पुरुषको रुचि र क्षमता हेरी सिलाइ कटाइ, च्याउखेती, बेमौसमी तरकारी, फलफूल तथा तरकारी घुस्ती व्यवसाय, घरेलु अचार उद्योग, प्याकेजिङ, ड्राइभिङ, सैलुन, विद्युतीय सामान वायरिङ र मर्मत, डकर्मी, मोटरसाइकल मर्मत, कुखुरापालन, माछापालन, बेतवाँसबाट मुढा बनाउने, हाउस पेण्टिङ, सिकर्मी, होटल म्यानेजमेन्ट, प्लम्बिंग, आरन, मार्वल टायल फिटिंग, लगायत स्थानीय स्तरमा उपयोगी हुने तालिम सञ्चालन गर्न, सामुहिक र व्यक्तिगत रूपमा व्यवसाय सञ्चालन गर्न आवश्यक मेशिनरी औजार तथा उपकरण खरिद गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने ।

ङ) जग्गा भाडामा लिई सामुहिक कृषि उत्पादन व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ।

**७) रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम**

(अ) प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रममा मुक्त हलियालाई प्राथमिकतामा राखि कार्यान्वयन गर्ने ।

(आ) सीप वा सेवा बेच्न चाहने व्यक्तिको दक्षता र सम्पर्क नम्वर (Skill Inventory) अद्यावधिक गर्ने ।



- (इ) श्रम वा सेवा आवश्यक पर्ने व्यक्ति संस्था वा निकायले रोजगार केन्द्र मार्फत सम्बन्धित व्यक्ति सँग सम्पर्क गर्न सक्ने व्यवस्थाको प्रचार प्रसार गर्ने ।
- (ई) स्थानीय सरकारले मुक्त हलियाहरूलाई तत्काल आवश्यक उपकरण उपलब्ध गराउने ।
- (उ) स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने प्रधानमंत्री स्वरोजगार कार्यक्रम वा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सहभागिता सुनिश्चित गर्नका लागि तोकिएको समय भित्र सुचिकृत हून प्रोत्साहन गर्ने ।
- (ऊ) मुक्त हलियाहरूलाई रोजगारी दिने स्थानीय तहमा रहेका निजी व्यवसायिक संस्थालाई कर छुटको व्यवस्था गर्ने ।
- (द) स्वरोजगारको लागि बीउ पूँजी
- (अ) सीप र दक्षता भएका तर लगानी क्षमता नभएका मुक्त हलियाहरूलाई व्यवसाय सुरु गर्न स्थानीयतहले व्याज अनुदानमा एक पटक सुरु पूँजी उपलब्ध गराउने ।
- (आ) बीउपूँजी लिएका मुक्त हलिया व्यवसायीको उत्पादन सहकारी पसलले अनिवार्य किन्तु पर्ने व्यवस्था गर्ने ।
- (९) कृषिजन्य कामको लागि लिजमा जग्गा
- (अ) पालिकामा रहेकामध्ये सरकारी पोखरी वा तलाउलाई माछा पालनको लागि शर्त सहित उपलब्ध गराउने ।
- (आ) पालिकामा हाल उपयोगमा नरहेका नदी उकास, सरकारी ऐलानी, पर्ति लगायत जग्गा कृषि कार्यका लागि सशर्त उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

#### परिच्छेद ४ कार्यान्वयन संयन्त्र र जिम्मेवारी

##### १८. कार्यान्वयन संरचना:

मुक्त हलिया पुनर्स्थापन गर्न लगत संकलन कार्यमा वडा समिति, कार्यान्वयनको मुख्य जिम्मेवारीमा सम्बन्धीत स्थानीय तह, स्रोत व्यवस्था, समन्वय र अनुगमनको लागि प्रदेश र संघ सरकारको भूमिका रहनेछ ।

##### १९. पालिका स्तरीय मुक्त हलिया पुनर्स्थापना समिति :

(१) मुक्त हलियाहरूको पुनर्स्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न स्थानीय तहमा देहाय वमोजिमको पुनर्स्थापना समिति रहनेछ :

- (क) नगरपालिकाको प्रमुख - संयोजक
- (ख) दलित तथा अल्पसंख्यक कार्यपालिका सदस्य मध्ये कार्यपालिकाले मनोनयन गरेका १ महिला सहित २ जना
- (ग) राष्ट्रिय भुमि आयोगको सम्बन्धीत पालिका हेत्ते प्रतिनिधि
- (घ) सम्बन्धीत पालिकाको हलिया प्रतिनिधि १ महिला सहित २ जना
- (ङ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
- २) समितिले आवश्यकता अनुसार विज्ञ सदस्यलाई आमन्वण गर्न सक्नेछ ।
- (३) पुनर्स्थापन समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।



(४) समितिले बैठक सम्बन्धी कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछः ।

(५) समितिको सचिवालय समेत रहनेछः ।

**१६) पुनर्स्थापना समितिको काम र कर्तव्यः**

पुनर्स्थापन समितिको कामकर्तव्य र अधिकार देहायब मोजिम हुनेछः

(क) पुनर्स्थापन सम्बन्धीनीति र कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने

(ख) स्वीकृत नीति र कार्ययोजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहमा पठाउने ।

(ग) पुनर्स्थापन सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृतका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

(घ) मुक्त हलियाहरुको लगत संकलनकार्यको लागि सूचना प्रकाशन गर्न निर्देशन दिने,

(ङ) पुनर्स्थापन कार्यको उपलब्धी सूचकका आधारमा नियमित रूपमा त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गरी सुधारात्मक उपायहरु अवलम्बन गर्न निर्देशन दिने ।

(च) छिटो छरितो र न्यायिक पुनर्स्थापनका लागि संघ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गर्ने ।

(छ) समाज कल्याण परिषदसँग समन्वय गरी विकास साभेदार संस्था, गैरसरकारी संस्था लगायत अन्य दातृ निकायलाई सहकार्य गर्न आमन्त्रण र सहजीकरण गर्ने ।

**१७) पुर्नस्थापन समितिको सचिवालयः**

मुक्त हलिया पुनर्स्थापन सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्न स्थानीय तहमा समितिको सचिवालय रहनेछः

(२) पुर्नस्थापन समितिको सचिवालयको काम देहाय वमोजिम हुनेछः

(क) पुर्नस्थापन कार्यको लागि समर्पित शाखा (Dedicated Section) र कर्मचारी तोक्ने ।

(ख) वार्षिक कार्यक्रम, कार्ययोजना र कार्यान्वयनका उपलब्धी सूचक तर्जुमा गरी पुर्नस्थापन समितिबाट स्वीकृत गराउने ।

(ग) पुर्नस्थापन समितिबाट स्वीकृत भए वमोजिम मुक्त हलियाहरुको पहिचानको लागि लगत संकलन कार्य सञ्चालन गर्न अवधि तोकी सूचना प्रकाशन गर्ने ।

(घ) स्वीकृत कार्यक्रम कार्ययोजना वमोजिम कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकाय र स्थानीय तहमा पठाउने ।

(ङ) आंशिक रकम भुक्तानि दिनुपर्ने मुक्त हलियाहरुको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्न सम्बन्धीत निकायमा लेखि पठाउने ।

(च) पुर्नस्थापन कार्यको अनुगमन गरी सुधारात्मक उपाय अवलम्बन गर्न पुर्नस्थापन समितिमा पेश गर्ने ।

(छ) पुर्नस्थापन समितिसँग समन्वय गरी विकास साभेदार संस्था, गैरसरकारी संस्था लगायत अन्य दातृ निकायबाट प्राप्त सहयोगको प्रभावकारी कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) पुर्नस्थापन समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

**१८) बडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछः**

(क) लगत संकलनको सूचना प्रकाशित भएपछि लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गरी लगत संकलनको कार्य सुरु गर्ने ।

(ख) लगत संकलन सहजीकरण समितिबाट संकलित लगत सिफारिस सहित पालिकामा पेश गर्ने ।

(घ) पालिकाबाट वर्गीकरण भै आएका मुक्त हलियाहरुलाई परिचय पत्र वितरण गर्ने ।

(ङ) यस अघि पुर्नस्थापनको क्रममा सबै सुविधा नपाएका मुक्त हलियाहरूलाई आंशिक रकम लिन सहजीकरण गर्ने ।

(च) रातो परिचय पत्र पाएका मुक्त हलियालाई व्यवस्थित वस्ती विकास गर्न जग्गा पहिचानको लागि स्थानीय तहसँग सहजीकरण गर्ने ।

परिच्छेद ५

विविध



#### १९. जनशक्ति व्यवस्था:

(क) मुक्त हलिया पुर्नस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र समितिको कामलाई व्यवस्थित गर्न स्थानिय तहले एक जना सहायक स्तरको कर्मचारीलाई फोकल पर्सन तोक्न सक्नेछ ।

(ख) लगत संकलनको लागि वडामा गणना अवधिको लागि करारमा आवस्यक संख्यामा गणक नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

#### २०) सेवा सुविधा:

(क) पुर्नस्थापन समितिले तोकेको कर्मचारीलाई कार्यवोभको आधारमा प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ । तर पुनर्स्थापन कार्यक्रम कै लागि नयाँ कर्मचारी करारमा भर्ना गर्न सकिने छैन ।

(ख) पुर्नस्थापन समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने समितिका सदस्यलाई कार्यपालिकाले तोके अनुसारको वैठक भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(ग) वडा कार्यालयको सचिवलाई कार्यवोभको आधारमा प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छ, लगत संकलनको लागि वडामा भर्ना गरिएका गणकलाई कार्यवोभका आधारमा सेवा सुविधा दिईनेछ ।

(घ) पुर्नस्थापन कार्यको अनुगमनमा जाने पदाधिकारीले आफ्नो पद अनुसारको दैनिक तथा भ्रमण भत्ता पाउने छ । अनुगमन टोलीको नेतृत्व अधिकृत स्तरका कर्मचारीले गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(ङ) पुनर्स्थापनाको सन्दर्भमा वस्ते वैठकहरूमा प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार वैठक भत्ता र खाजाखर्च उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

#### २१) स्पष्ट नभएको विषयमा:

(१) मुक्त हलियालाई वसोबासको लागि जग्गा उपलब्ध गराउने विषयमा यस कार्यविधिमा स्पष्ट नभएको विषयमा भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१ र भूमि सम्बन्धी नियमहरु, २०२१ मा भएको व्यवस्था वमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्न प्रदेश सरकार मार्फत संघीय सरकार संग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।

(२) संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूले मुक्त हलियाहरूको उत्थान गर्न विभिन्न लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न यस कार्यविधिले बाधा पूर्याउने छैन ।

२२) बाभिएमा गर्ने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको कुरा नेपालको संविधान, प्रचलित ऐन, नियमसँग बाभिन गएमा बाभिएको हदसम्म स्वतः निष्क्रिय हुनेछ ।

२३) अनुसूचिमा थप र हेरफेर: पुर्नस्थापना समितिले यस कार्यविधिमा रहेका अनुसूचिमा आवश्यकता अनुसार थप र हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२४) बाधा अडकाउ परेमा: यस कार्यविधि वमोजिम कुनै कार्य गर्दा द्विविधा भइ वाधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले वाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।



५३५

## अनुसूची १

(कार्यविधिको दफार को (६) सँग सम्बन्धित)

मुक्त हलियालगत संकलन एवं स्वघोषणा फारम  
जिल्ला: बैतडी पाटन नगरपालिका वडा न:  
साविकको गाविस / नपा:.....



### १) मुक्त हलिया पहिचान:

- (क) तपाईंको परिवारबाट पहिले कोही अन्यत्र हलिया/हली वस्तु भएको थियो?.....(थियो/थिएन)  
 प्रश्न (क) को उत्तर "थियो" भएमा मात्र अरु प्रश्न सोध्ने। -थिएन भने द को १मा टिक लगाउने)  
 (ख) तपाईंको नाम के हो?.....(हलिया वस्ते व्यक्तिलाई नै सोधेर उत्तरदाताको नाम लेख्ने)  
 (ग) तपाईंकहिले देखि हलियावस्तु भएको थियो?मिति:.....  
 (घ) तपाईं कस्को घरमाहलिया वस्तु भएको थियो? .....  
 (साहुकोनाम लेख्ने)
- २) नेपाल सरकारले यस अधि संकलन गरेको मुक्त हलियाको लगतमा तपाईंको नाम समावेश भएको छ?.....( छ भने ४ वाट सुरु गर्ने। छैन भने द को ५ मा टिक लगाउने र प्रश्न ३ सोध्ने)

### ३) पारिवारिक विवरण:

क्र सं	परिवारका सदस्यको नाम	घरमूलीसँग नाता	लिङ् ( पुरुष, महिला, अन्य)	उमेर वर्ष	शिक्षा( खुलाउने)	जन्मदर्ता छ-१ छैन-२	नागरि कता छ-१ छैन-२	हालबसेकोठ आउँ आफ्नोपुर्जा- १ साहुको- २ सरकारी सार्वजनिक- ३	आफ्नो पुर्जा भएको जग्गाको झेत्रफल

- ४) तपाइले यस अधिको पुनस्थापन कार्यक्रमबाट कुनै सुविधा प्राप्त गर्न वाँकी छ?.....(छ भने मात्र प्रश्न ५ माजाने, छैन भने द को २ मा टिक लगाउने, थप सोध्ने)  
 ५) तपाइले यस अधिको पुनस्थापन कार्यक्रमबाट के सुविधा लिनु भएको थियो?.....

६) तपाइले के सुविधा पाउन बाँकी छ ? ..... ( आंशिक बाँकी छा सबै बाँकी छा सबै बाँकी भए द को ४ मा टिक लाउने)

(१) .....

(२) .....

(३) .....



(घर निर्माण खर्च, घर निर्माण दोस्रो किस्ता वा घर मर्मत दोस्रो किस्ता मध्ये कुनै उत्तर आए द को ३ मा टिक लगाउने)

७) उत्तरदाताको स्वघोषणा : म र मेरो परिवारको नाममा मुलुकभर दर्ता भएको वादर्ता बाँकी जग्गा छैन । जग्गाखरिद गर्ने हाम्रो क्षमता छैनाम र मेरो परिवारको सदस्यले विगतमा राज्यबाट जग्गा वा आवासको स्वामित्व प्राप्त गरेको छैन । अंश वापत म र परिवारको कुनै सदस्यले जग्गापाउने सम्भावना छैन । साथै आफ्नो वा परिवारको नाममा रहेको सम्पूर्ण जग्गाकुनै प्रकारले हक हस्तान्तरण गरेको छैन । उल्लिखित कुरा साँचो हो भुट्टा ठहरे कानून वमोजिम सहुला बुझाउँला ।

औंठा छाप		हस्ताक्षर
दाया	वाया	
सम्बन्धीत व्यक्तिको सम्पर्क नं.....		

८) लगत संकलन कार्यदलको राय:

१) मुक्तहलिया होइन: लगतमा समावेश गर्नु परेना

२) मुक्त हलिया हो: निजले सुविधा लिइसकेकोले लगतमा समावेश गर्न परेना

३) मुक्त हलिया हो: निजलाई आंशिक सुविधा दिन बाँकी छा

४) मुक्त हलिया हो: पहिले लगतमा नाम समावेश भएपनि सुविधा लिएको छैन

५) मुक्त हलिया हो: अधिको लगतमा नाम समावेश छैन। लगतमा समावेश गर्नुपर्ने

फारम भर्ने कर्मचारीको

नाम:

दस्तखत:

मिति

सम्पर्क नं

वडा प्रतिनिधिको नाम

नाम:

दस्तखत:

:मिति:

सम्पर्क न

Yuli/19/23

अनुसूची २  
 परिचयपत्रको ढाँचा  
 (कार्यविधिको दफा १० को (५) सँग सम्बन्धित)



अगाडि

पाटन नगरपालिका  
 नगरपालिकाको कार्यालय, पाटन बैतडी  
 मुक्तहलिया परिचयपत्र  
 वर्ग .....  
 नाम:  
 ठेगाना: पाटन नगरपालिका, वडा नं.....  
 नागरिकता नं.....  
 (प्रमाणित गर्नेको सही)

फोटो

पछाडि

बाबुको नाम:  
 पतिवापत्नीको नाम:  
 आफुसमेत परिवार संख्या:  
 परिचयपत्रपाउनेको दस्तखत:  
 पारिवारिक विवरण  
 (यो परिचयपत्र कसैले भैटाएमा सम्बन्धित वडा कार्यालय वा  
 स्थानीय तहमा बुझाइदिनु होला)

*[Handwritten signature]*

अनुसूची ३  
(कार्यविधिको दफा ३ को (२) सँग सम्बन्धित)

पाटन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय पाटन वैतडी



विषय : मुक्त हलिया लगतमा नाम समावेश गर्ने ।

मुक्तहलिया पुनस्थापन समितिको मिति २० । । को निर्णयानुसार देहायको क्षेत्रमा रहेका मुक्त हलियाहरुको लगत संकलन गर्ने कार्यका लागि मिति २० । । देखि २० । । सम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको वडा स्तरमा गणना टोली परिचालन हुने भएकोले उक्त टोली समक्ष आफ्नो नामनामेसी टिपाउन सरोकारवाला मुक्त हलियालाई जानकारी गराइन्छ ।

लगत संकलन कार्यको लागि गणना टोली खटिने क्षेत्र

प्रदेश:

जिल्ला:

स्थानीयतह:

अनुसूची ४  
(कार्यविधिको दफाउ को (क)सँग सम्बन्धित)

पाटन नगरपालिका  
..... नं वडा कार्यालय  
लगत संकलन सहजीकरण समिति



विषय : दाविविरोध गर्ने सम्बन्धमा ।

मुक्त हलिया पुनस्थापन समितिको सचिवालयको मिति २० । । को सूचना वमोजिम यस वडामा मिति २० । । देखि मिति २० । । सम्म मुक्तहलिया लगत संकलन गर्ने परिचालन गरिएको गणना टोलीबाट प्राप्त विवरण निम्नानुसार रहेको छ । यस विवरणमा कुनै व्यहोरा फरक परेको वाविवरण सत्य नरहेको भए यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र यस समितिमा जानकारी गराइ विवरण अद्यावधिक गर्ने सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क. साविक लगतमा नाम समावेश भै कुनै सुविधा नपाएका मुक्त हलिया

- १.
- २.
- ३.

ख. साविकको लगतमा छुट भएका मुक्तहलियाहरु

- १.
- २.
- ३.

ग. पहिलो पटक लगतमा नाम समावेश हुन आएका मुक्तहलिया

- १.
- २.
- ३.

घ. साविक लगतमा नाम समावेश भै आर्थिक सुविधा लिन वाँकी मुक्तहलिया

- १.
- २.
- ३.

५५५



अनुसूची ५  
कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना  
पाटन नगरपालिका  
पाटन नगरपालिकाको कार्यालय

क्र.सं.	क्रियाकलापहरु	मिति	स्थान	बजेट	जिम्मेवारी	
					प्रमुख	सहायक

समाप्त

ग्रन्थालय